

Kokousisännän viisi vinkkiä - kuinka järjestät onnistuneen kokouksen

1. Jos mahdollista, tule tutustumaan meille paikan päälle. Näin saat oikean kuvan alueestamme, palveluistamme ja teille varatusta kokoustilasta. Onko se juuri sellainen kuin ajattelit.....
2. Opasta ja ohjeista oma väkesi ennen tilaisuuden alkua - missä on parkkipaikat ja mistä löytyy kokoustilanne. Kotisivuiltamme voi tulostaa ajo-ohjeen ja aluekarttamme vaikka kutsun liitteeksi.
3. Pidä meidät ajan tasalla aikataulustanne ja päivän ohjelmasta. Meille on tärkeää tietää myös vierailijat ja puhujat, jotka osallistuvat tilaisuuteen vain hetken aikaa. Silloin osaamme odottaa heitä ja ohjata oikeaan paikkaan oikeaan aikaan.
4. Uskalla luottaa meihin ammattilaisina ja pitkään kokemukseemme kokousjärjestäjänä. Sinun ei tarvitse huolehtia, oletko muistanut kertoa kaiken tarvittavan - me kysymme kaikki yksityiskohdat etukäteen. Ammattitaitoomme kuuluu myös ehdottaa sinulle viilauksia esim. tilajärjestelyyn, tarjoiluihin tai aikatauluun, jos kokemuksesta tiedämme jonkun muun ratkaisun toimivan tässä kohtaa paremmin.
5. Älä jätä mitään arvailujen varaan. Kysy kaikki mahdollinen mikä askarruttaa - hyvin suunniteltu on puoliksi tehty.

Tilaisuuden jälkeen - muistathan antaa meille palautetta. Se on meille tärkeää taas seuraavaa kertaa varten.

Tervetuloa Majvikiin !



Ystävällisin terveisin

Tommi ja Olli

Majvikin kokousisännät

www.majvik.fi